

【支援内容ならび担当表】

〈参考資料〉

支援内容一覧表

◎は主体業務者を示す。

項目	支援内容	支援内容詳細	分担		頻度、時期
			KAD	貴法人	時期
事業計画書作成	市場調査（本診断＋行政ヒアリング）	スキーム構築・行政開拓・事前協議含む	◎		不定期
	サービス内容・利用料金決定		指導	◎	不定期
	コンセプトマップ作成		指導	◎	不定期
	収支シミュレーション策定		◎		不定期
立上周辺業務支援	設計・建築業務支援	オペレーションを反映させた設計・建築の指導	◎		
	備品・設備選定	研修にて実施	◎		不定期
	業者選定	研修にて実施	◎		不定期
	協力医療機関	研修にて実施 ※協力医療機関初回訪問時に同席を行う。	指導	◎	不定期
	周辺地域調整	施設設置に関する同意書等	指導	◎	
行政申請指導	設置届	基本は開設研修にて指導。初回訪問は同席を行う。	◎	協力	事前協議時
法人設立・資金調達支援	法人設立・資金調達	行政折衝、申請業務（認可申請費用、設立登記申請費用 別途）・資金調達	指導	◎	
人事管理指導	採用研修	採用スケジュールの策定、指導を行う。	研修	◎	
	人事規則作成支援	採用活動を行うに際し、基本的な賃金テーブル、人事規則策定支援	指導	◎	
	採用説明会	説明会同席し、会社説明、説明会内容の指導	指導	◎	
	面接指導	面接同席し、評価ポイント指導	指導	◎	
	人事管理整備	就業規則、賃金テーブル、社内ルール、勤怠管理表の使い方、	指導	◎	
入居者募集指導	入居者営業研修	入居者営業担当メンバーへの営業の考え方・方法などの研修	研修	◎	オープン半年前
	訪問営業同行	拠点訪問活動同行による指導	指導	◎	
	ツール提供・指導	営業ツールの提供や作成指導	指導	◎	
	イベント指導・同席	内覧会等イベントに関する指導・同席	指導	◎	オープン前
	入居者営業方法指導	マスマーケティング計画・営業先拠点選定・クロージング方法など	指導	◎	
	拠点訪問活動	入居者営業活動全般に関する指導	◎	-	必要に応じて
研修	介護事業経営研修	介護事業経営ノウハウの取得・経営マネジメントスキルの研修	研修	-	本件スタート時
	施設長研修	施設長の業務内容、ホームマネジメントに関する研修。	研修	◎	社内初期研修後
	マネージャー研修	施設の運営、スタッフマネジメントに関する研修。	研修	◎	オープン2ヶ月前
	スタッフ研修	施設のケア、介護に関する知識の研修。	研修	◎	オープン1ヶ月前
	シミュレーション研修	介護シミュレーション	研修	◎	オープン2週間前
	入居受入研修	契約書類と契約手順、受け入れ体制に関する研修。	研修	◎	初入居契約前

※事業形態、規模により支援内容および金額が変わります。
※別途、交通費が必要になります。